

## ПРИКАЗ

2 ноября 2016г.

01-02/252

г. Нижний Новгород

Об утверждении положения  
«О порядке и основаниях  
предоставления академического  
отпуска»

В целях регулирования порядка и основания предоставления академического отпуска обучающимся ГБПОУ «НАМТ»

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать утратившим силу приказ ГБПОУ «НАМТ» от 15.01.2016г. № 01-02/8 «Об утверждении положения «О порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся ГБПОУ «НАМТ»».

2. Утвердить и ввести в действие положение «О порядке и основаниях предоставления академического отпуска» (Приложение 1).

3. Утвердить формы заявлений и приказов по предоставлению академического отпуска обучающимся и выхода обучающихся из академического отпуска (Приложения 2-16).

4. Заведующим отделениями – Поповой Е.П.; Макаровой Ж.Л., Кошкиной С.А. ознакомить с вышеуказанным положением всех заинтересованных лиц.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебной работе - Долгова В.А.

Директор техникума

А.Г. Капшина

Ознакомлены:

Долгов В.А.

Макарова Ж.Л.

Попова Е.П.

Кошкина С.А.

## Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок и основания предоставления академического отпуска обучающимся ГБПОУ «НАМТ» (далее по тексту - Положение).

1.2. Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся ГБПОУ «НАМТ» (далее по тексту – техникум) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013г. № 455 «Об утверждении порядка и оснований представления академического отпуска обучающимся»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования, утвержденном приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464;

- Уставом техникума.

1.3. Настоящее Положение разработано с целью нормативно – правового обеспечения порядка оформления документов и проведения процедур предоставления академического отпуска в соответствии с действующим законодательством в сфере образования.

1.4. Настоящее Положение, изменения и дополнения к Положению рассматриваются и принимаются педагогическим советом техникума и утверждаются директором техникума.

1.5. Академический отпуск предоставляется обучающемуся техникума в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на определенный период времени.

1.6. К случаям предоставления обучающемуся академического отпуска относятся:

- медицинские показания (по болезни);
- призыв на военную службу;
- по семейным обстоятельствам;
- отпуск по беременности и родам;

- отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет;
- иные случаи, которые не предусмотрены Положением

## 2. Порядок и основания предоставления академического отпуска

2.1. Для оформления академического отпуска обучающийся подает личное заявление на имя директора техникума с визой заведующего отделением. В случае если обучающийся является несовершеннолетним, к заявлению обучающегося прилагается заявление его родителей (законных представителей). К заявлению могут быть приложены документы:

- для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям (по болезни) - заключение врачебной комиссии (ВК) поликлиники, учреждения здравоохранения по месту постоянного наблюдения студента установленного образца;

- для предоставления академического отпуска в связи с призывом на военную службу - повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы;

- для предоставления академического отпуска в связи с семейными обстоятельствами – справки и иные документы, подтверждающие наличие обстоятельств для предоставления академического отпуска;

- для предоставления академического отпуска по беременности и родам - справка из женской консультации;

- для предоставления академического отпуска по уходу за ребёнком - копия свидетельства о рождении ребёнка.

2.2. Заявление обучающегося с прилагаемыми к нему документами, которые подтверждают необходимость предоставления академического отпуска, подлежит рассмотрению комиссией по отчислению и предоставлению академического отпуска в срок не более 10-ти календарных дней со дня его подачи.

2.3. Предоставление академического отпуска обучающемуся оформляется приказом директора техникума на основании представления комиссии.

2.4. Копия приказа на предоставление академического отпуска подшивается в личное дело обучающегося.

2.5. В журнале учебных занятий делается отметка о приказе на предоставление академического отпуска.

## 3. Права и гарантии обучающегося, находящегося в академическом отпуске

3.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

3.2. Академический отпуск предоставляется на срок не превышающий двух лет.

3.3. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной

программы в техникуме, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

3.4. За обучающимся на бюджетной основе и находящимся в академическом отпуске, сохраняется бюджетное место.

3.5. Обучающемуся, находящемуся в академическом отпуске, в отпуске по уходу за ребенком, выплата государственной академической стипендии не прекращается. Назначенную стипендию выплачивают до сдачи очередной промежуточной аттестации в данной группе.

3.6. Если обучающийся осваивает образовательную программу на договорной основе, плата за обучение во время нахождения его в академическом отпуске не взимается.

#### 4. Выход из академического отпуска

4.1. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.

4.2. Выход обучающегося, находящегося в академическом отпуске по медицинским показаниям, производится на основании:

- личного заявления обучающегося с визой заведующего отделением на имя директора техникума с просьбой считать студента вернувшимся из академического отпуска. В случае если обучающийся является несовершеннолетним к заявлению студента прилагается заявление его родителей (законных представителей);

- представленного обучающимся заключения врачебной комиссии учреждения здравоохранения.

После чего издается приказ директора о допуске обучающегося к учебным занятиям.

4.3. Выход обучающегося, находящегося в академическом отпуске в связи с призывом в ВС РФ, производится на основании:

- личного заявления обучающегося с визой заведующего отделением на имя директора техникума с просьбой считать обучающегося вернувшимся из академического отпуска;

- предоставленного обучающимся военного билета.

4.4. Выход обучающегося, находящегося в академическом отпуске по семейным и другим показаниям производится на основании:

- личного заявления обучающегося с визой заведующего отделением на имя директора техникума с просьбой считать обучающегося вернувшимся из академического отпуска. В случае если обучающийся является несовершеннолетним к заявлению обучающегося прилагается заявление его родителей (законных представителей).

После чего издается приказ директора о выходе из академического отпуска обучающегося к учебным занятиям.

4.5. При выходе обучающегося из академического отпуска для продолжения обучения проводится заседание аттестационной комиссии, на

котором определяется разница в учебных планах и устанавливается срок ликвидации академической разницы.

4.6. В случае если обучающийся без уважительных причин не явится в техникум для продолжения обучения, он представляется к отчислению, как не приступивший к занятиям после академического отпуска.

Рассмотрено и согласовано на заседании  
Педагогического Совета  
протокол № 2 от «31» октября 2018г.

Рассмотрено и согласовано на заседании Старостата  
протокол № 3 от «31» октября 2018г.

Приложение 2  
к приказу ГБПОУ «НАМТ»  
№ 01-с/р/20 от « 2 » ноября 2018г.

Директору ГБПОУ «НАМТ»

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. полностью  
студента(ки) группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. полностью  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

заявление.

Прошу Вас предоставить мне академический отпуск по семейным  
обстоятельствам до \_\_\_\_\_ .20\_\_ г. (указать причину)

Справка прилагается.

Дата

Подпись

Виза согласования

Заведующий дневным отделением \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приложение 3  
к приказу ГБПОУ «НАМТ»  
№ 01-0/182 от « 2 » ноября 2018г.

Директору ГБПОУ «НАМТ»

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. полностью  
студента(ки) группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. полностью  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

заявление.

Прошу Вас предоставить мне академический отпуск в связи с призывом в ряды ВС РФ.

Повестка прилагается.

Дата

Подпись

Виза согласования  
Заведующий дневным отделением \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приложение 4  
к приказу ГБПОУ «НАМТ»  
№ 11-24/52 от « 2 » марта 2018г.

Директору ГБПОУ «НАМТ»

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. полностью  
студента(ки) группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. полностью  
\_\_\_\_\_

заявление.

Прошу Вас предоставить мне академический отпуск по состоянию здоровья на 20\_\_ - 20\_\_ учебный год (до \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_ .20\_\_ г.).

Медицинская справка прилагается.

Дата

Подпись

Виза согласования  
Заведующий дневным  
отделением \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /



Приложение 5  
к приказу ГБПОУ «НАМТ»  
№ 01-02/2018 от « 2 » ноября 2018г.

Директору ГБПОУ «НАМТ»

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. полностью  
студентки группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. полностью  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

заявление.

Прошу Вас предоставить мне академический отпуск по беременности и  
родам с « \_\_\_\_\_ » по « \_\_\_\_\_ ».

Справка прилагается.

Дата

Подпись

Виза согласования  
Заведующий дневным  
отделением \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приложение 6  
к приказу ГБПОУ «НАМТ»  
№ 01-20/2018 от « 2 » мая 2018г.

Директору ГБПОУ «НАМТ»

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. полностью  
студента(ки) группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. полностью  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

заявление.

Прошу Вас предоставить мне академический отпуск по уходу за  
ребенком с « \_\_\_\_\_ » по « \_\_\_\_\_ ».

Копия свидетельства о рождении ребёнка прилагается.

Дата

Подпись

Виза согласования  
Заведующий дневным  
отделением \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приложение 7  
к приказу ГБПОУ «НАМТ»  
№ 01/01/17 от «2» ноября 2018г.

Директору ГБПОУ «НАМТ»

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. полностью

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителей полностью, проживающих по адресу  
\_\_\_\_\_

заявление.

Прошу Вас предоставить моему(й) сыну/дочери \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. сына/дочери

группа \_\_\_\_\_ академический отпуск по состоянию здоровья на 20\_\_ -  
номер группы

20\_\_ учебный год (до \_\_\_\_\_ .20\_\_ г.).

Медицинская справка прилагается.

Дата

Подпись

Виза согласования

Заведующий дневным отделением \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приложение 8  
к приказу ГБПОУ «НАМТ»  
№ 01-03/2018 от « 2 » августа 2018г.

Директору ГБПОУ «НАМТ»

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. полностью

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителей полностью, проживающих по адресу  
\_\_\_\_\_

заявление.

Прошу Вас предоставить моему(й) сыну/дочери \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. сына/дочери

группа \_\_\_\_\_ академический отпуск по семейным обстоятельствам  
номер группы

до \_\_\_\_\_ .20\_\_ г. (указать причину)

Справка прилагается.

Дата

Подпись

Виза согласования  
Заведующий дневным отделением \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Нижегородский автомеханический техникум»  
(ГБПОУ «НАМТ»)

---

## ПРИКАЗ

№ \_\_\_\_\_

г. Нижний Новгород

О предоставлении  
академического отпуска  
студенту дневного отделения

### ПРИКАЗЫВАЮ:

Предоставить \_\_\_\_\_, студенту дневного  
отделения группы \_\_\_\_\_ «Специальность» академический отпуск с  
\_\_\_\_\_ года по \_\_\_\_\_ года по семейным обстоятельствам.

**ОСНОВАНИЕ:** личное заявление студента, протокол комиссии.

Директор техникума \_\_\_\_\_

Согласовано:  
Председатель студенческого  
совета техникума \_\_\_\_\_

Ознакомлен (а):

Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Нижегородский автомеханический техникум»  
(ГБПОУ «НАМТ»)

---

## ПРИКАЗ

№ \_\_\_\_\_

г. Нижний Новгород

О предоставлении  
академического отпуска  
студенту дневного отделения

### ПРИКАЗЫВАЮ:

Предоставить \_\_\_\_\_, студенту дневного  
отделения группы \_\_\_\_\_ «Специальность» академический отпуск с  
\_\_\_\_\_ года по \_\_\_\_\_ года в связи с призывом в ВС РФ.

**ОСНОВАНИЕ:** личное заявление, справка из военкомата, протокол  
комиссии.

Директор техникума \_\_\_\_\_

Согласовано:  
Председатель студенческого  
совета техникума \_\_\_\_\_

Ознакомлен (а):

Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Нижегородский автомеханический техникум»  
(ГБПОУ «НАМТ»)

---

## ПРИКАЗ

№ \_\_\_\_\_

г. Нижний Новгород

О предоставлении  
академического отпуска  
студенту дневного отделения

### ПРИКАЗЫВАЮ:

Предоставить \_\_\_\_\_, студенту дневного  
отделения группы \_\_\_\_\_ «Специальность» академический отпуск с  
\_\_\_\_\_ года по \_\_\_\_\_ года по состоянию здоровья.

**ОСНОВАНИЕ:** личное заявление, медицинская справка, протокол  
комиссии.

Директор техникума \_\_\_\_\_

Согласовано:  
Председатель студенческого  
совета техникума \_\_\_\_\_

Ознакомлен (а):

Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Нижегородский автомеханический техникум»  
(ГБПОУ «НАМТ»)

---

## ПРИКАЗ

№ \_\_\_\_\_

г. Нижний Новгород

О предоставлении  
академического отпуска  
студентке дневного отделения

### ПРИКАЗЫВАЮ:

Предоставить \_\_\_\_\_, студентке дневного  
отделения группы \_\_\_\_\_ «Специальность» академический отпуск  
с \_\_\_\_\_ года по \_\_\_\_\_ года по беременности и родам.

**ОСНОВАНИЕ:** личное заявление, медицинская справка.

Директор техникума \_\_\_\_\_

Согласовано:  
Председатель студенческого  
совета техникума \_\_\_\_\_

Ознакомлен (а):



Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Нижегородский автомеханический техникум»  
(ГБПОУ «НАМТ»)

---

## ПРИКАЗ

№ \_\_\_\_\_

г. Нижний Новгород

О предоставлении  
академического отпуска  
студентке дневного отделения

### ПИКАЗЫВАЮ:

Предоставить \_\_\_\_\_, студентке дневного  
отделения группы \_\_\_\_\_ «Специальность» академический отпуск  
с \_\_\_\_\_ года по уходу за ребенком.

**ОСНОВАНИЕ:** личное заявление, копия свидетельства о рождении ребенка.

Директор техникума \_\_\_\_\_

Согласовано:  
Председатель студенческого  
совета техникума \_\_\_\_\_

Ознакомлен (а):

Приложение 14  
к приказу ГБПОУ «НАМТ»  
№ 02/32 от «2» марта 2018г.

Директору ГБПОУ «НАМТ»

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. полностью  
студента(ки) группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. полностью

заявление.

Прошу Вас считать меня приступившим(ей) к занятиям после выхода  
из академического отпуска с \_\_\_\_\_.20\_\_г.

Дата

Подпись

Виза согласования

Заведующий очным отделением \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приложение 15  
к приказу ГБПОУ «НАМТ»  
№ 104/22 от «2» марта 2018г.

Директору ГБПОУ «НАМТ»

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. полностью

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. родителей полностью, проживающих по адресу

\_\_\_\_\_

заявление.

Прошу Вас считать приступившим к занятиям моего(ю) сына/дочь  
\_\_\_\_\_ выхода из академического отпуска

(ФИО студента)

с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_.

(номер группы/специальность)

Дата

Подпись

Виза согласования

Заведующий очным отделением \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Нижегородский автомеханический техникум»  
(ГБПОУ «НАМТ»)

---

## ПРИКАЗ

\_\_\_\_\_.

г. Нижний Новгород

№ \_\_\_\_\_

О выходе из академического отпуска  
студента дневного отделения

### ПРИКАЗЫВАЮ:

Считать приступившим к занятиям \_\_\_\_\_ студента дневного  
отделения после выхода из академического отпуска в группу \_\_\_\_\_  
« Специальность » с \_\_\_\_\_ года.

**ОСНОВАНИЕ:** личное заявление

Директор техникума

А.Г. Капшина

Ознакомлен(а):